

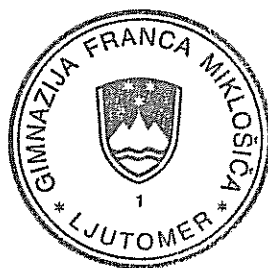


FRANCA MIKLOŠIČA
L J U T O M E R

Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

POSLOVNI NAČRT ZA LETO 2008

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Zvonko Kustec

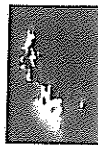


Ljutomer, februar 2008

Zvonko Kustec
ravnatelj

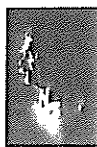
Svet šole je na svoji 3. seji v šolskem letu 2007/2008, dne 17. marca 2008, potrdil Letno poročilo za leto 2007.

Predsednica Sveta šole
Darinka Uršič, prof.



KAZALO

1	POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	3
2	PREDSTAVITEV ŠOLE	5
2.1	KRATKA PREDSTAVITEV	5
2.1.1	<i>Osnovni podatki zavoda</i>	<i>6</i>
2.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	7
2.2.1	<i>Organizacijska struktura</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Organi zavoda</i>	<i>9</i>
2.2.3	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</i>	<i>11</i>
2.3	OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE	14
2.3.1	<i>Šolski okoliš</i>	<i>15</i>
2.4	KADROVSKA STRUKTURA IN MATERIALNI POGOJI	17
2.4.1	<i>Kadri</i>	<i>17</i>
2.4.2	<i>Materialni pogoji</i>	<i>18</i>
2.5	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA MLADINO IN ODRASLE	20
2.5.1	<i>Izobraževalni programi za mladino</i>	<i>20</i>
2.5.2	<i>Podatki o izobraževalni dejavnosti za odrasle</i>	<i>22</i>
3	USMERITVE IN CILJI	23
3.1	DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2008	23
3.2	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ZAVODA	25
3.2.1	<i>Kadrovska politika</i>	<i>25</i>
3.2.2	<i>Kadrovski načrt za leto 2008</i>	<i>25</i>
3.3	NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009	27
3.4	NAČRT V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI ZA ODRASLE	28
3.5	RAZVOJNE DEJAVNOSTI ZAVODA	28
3.5.1	<i>Povezovanje v slovenskem prostoru</i>	<i>29</i>
3.5.2	<i>Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem</i>	<i>29</i>
3.5.3	<i>Mednarodna dejavnost</i>	<i>29</i>
3.5.4	<i>Razvoj programov</i>	<i>29</i>
3.5.5	<i>Razvoj kadrov</i>	<i>30</i>
3.5.6	<i>Interesne in izbirne dejavnosti dijakov</i>	<i>30</i>
3.5.7	<i>Druge dejavnosti zavoda</i>	<i>30</i>
4	NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO	31
4.1	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA	31
4.1.1	<i>Nakup opreme</i>	<i>31</i>



4.1.2	Investicijsko-vzdrževalna dela, investicije v zgradbo.....	31
4.2	MATERIALNI POGOJI.....	31
5	FINANČNI NAČRT ZAVODA.....	33
5.1	PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU.....	33
5.2	NAČRT DENARNEGA TOKA PO MESECIH.....	33
6	ZAKLJUČEK.....	36

KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1: IZVOR DIJKOV PO OBČINAH STALNEGA PREBIVALIŠČA V ŠOLSLEM LETU 2007/2008	15
PREGLEDNICA 2: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2008 PO IZOBRAZBI.....	17
PREGLEDNICA 3: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2008 PO USTREZNOSTI IZOBRAZBE.....	17
PREGLEDNICA 4: ŠTEVILO UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) PO NAZIVU NA DAN 1. 1. 2008	18
PREGLEDNICA 5: PREGLED VSEH ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2008	18
PREGLEDNICA 6: STAROSTNA STRUKTURA UČITELJEV NA DAN 31.12.2007	18
PREGLEDNICA 7: PROSTORI NA GIMNAZIJI FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER.....	18
PREGLEDNICA 8: ŠTEVILO M ² NA UČENCA GLEDE NA SKUPNO KVADRATURO VSEH PROSTOROV.....	19
PREGLEDNICA 9: ŠTEVILO RAZREDOV IN VPISANIH DIJKOV OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2007/2008	20
PREGLEDNICA 10: PODATKI O IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI ZA ODRASLE V LETU 2007	22
PREGLEDNICA 11: DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI CILJI V LETU 2008.....	23
PREGLEDNICA 12: KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2008.....	25
PREGLEDNICA 13: NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009	27
PREGLEDNICA 14: PODATKI O IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI ZA ODRASLE.....	28
PREGLEDNICA 15: NAČRT PRIHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2008.....	33
PREGLEDNICA 16: NAČRT ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2008.....	33



1 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je zavod, ki že preko 40 let izobražuje mladino v tem prostoru. V zadnjem času pozornost posvečamo tudi vse večjemu interesu odraslih po vključevanju v izobraževalni proces. Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim želimo nuditi najboljše pogoje za njihovo osebno in poklicno rast, zato smo odprti za vse pobude, ki bi popestrile in kvalitetno dvignile izobraževanje. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte. Vse to počnemo z namenom biti med najboljšimi.

Pri tem poslanstvu smo:

- strpni,
- se spoštujemo in smo iskreni,
- vnašamo življenjskost, toplino, vedrino in prijaznost drug do drugega,
- zaupamo vase in v druge,
- ohranjamo humane odnose,
- sledimo novim spoznanjem in poglobljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo našim izobraževalcem,
- vključujemo in odpiramo se v okolje,
- izkušnje iz preteklosti, povezujemo s sedanostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri delu smo odprti in dinamični, vnašamo nove oblike dela, metode dela in sodelujemo drug z drugim,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope.

Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo na inovativen način. Vzgajamo kritične, samozavestne mladostnike, ki bodo pripravljeni za življenje in bodo poskrbeli za soljudi ter za sabo pustili boljši svet.



Pri našem delu nam je smernica vizija zavoda, s katero se na različne načine identificiramo vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, saj nas pri delu usmerjajo skupne vrednote:

- medsebojnega sodelovanja
- odprtosti
- tolerantnosti
- spoštovanja
- prepoznavnosti v širšem okolju
- medsebojne pomoči
- inovativnosti.

*Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja,
ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju,
vodijo do uspeha v življenju.*



2 PREDSTAVITEV ŠOLE

2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- dokvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji angleškega in nemškega jezika za odrasle in
- računalniški tečaji za odrasle in
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Pouk je namenjen za poglobljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola prav tako organizira dopolnilni pouk za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk je namenjen kot pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2004/05 je šola uvedla v ponudbo tretji drugi tuji jezik – francoščino.



Prav tako smo v šolskem letu 2004/05 bili izbrani, kot ena izmed 14. gimnazij, za poskusno izvajanje evropskega oddelka.

Zavod je vključen v projekt MoFAS s septembrom 2005 oz. šolskim letom 2005/2006. Pogodba med šolo in MŠŠ je bila podpisana 20. 12. 2005.

2.1.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv:Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež:Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj:Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka: 022-04/97-11 z dne 22. 5. 1997

Vpis v sodni register:Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RSŠtevilka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in izobraževanja: izobraževalni program Gimnazija, izobraževalni program Maturitetni tečaj in izobraževalni program Predšolska vzgoja vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24.5.2007:
računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne 12. 2. 2008: usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj, usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

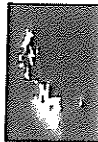
Številka odločbe: 11500-45/2004/2 z dne 24. 1. 2005:
usposobljeni za NPK izdelovalec/izdelovalka in oblikovalec/oblikovalka spletnih strani.

Matična številka.....5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310

Davčna številka32934335

Številka proračunskega uporabnika:....01100-6030694703



☎+386 2 58 58 700

GSM041 205 677

☎+386 2 58 58 720

E-pošta:gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si

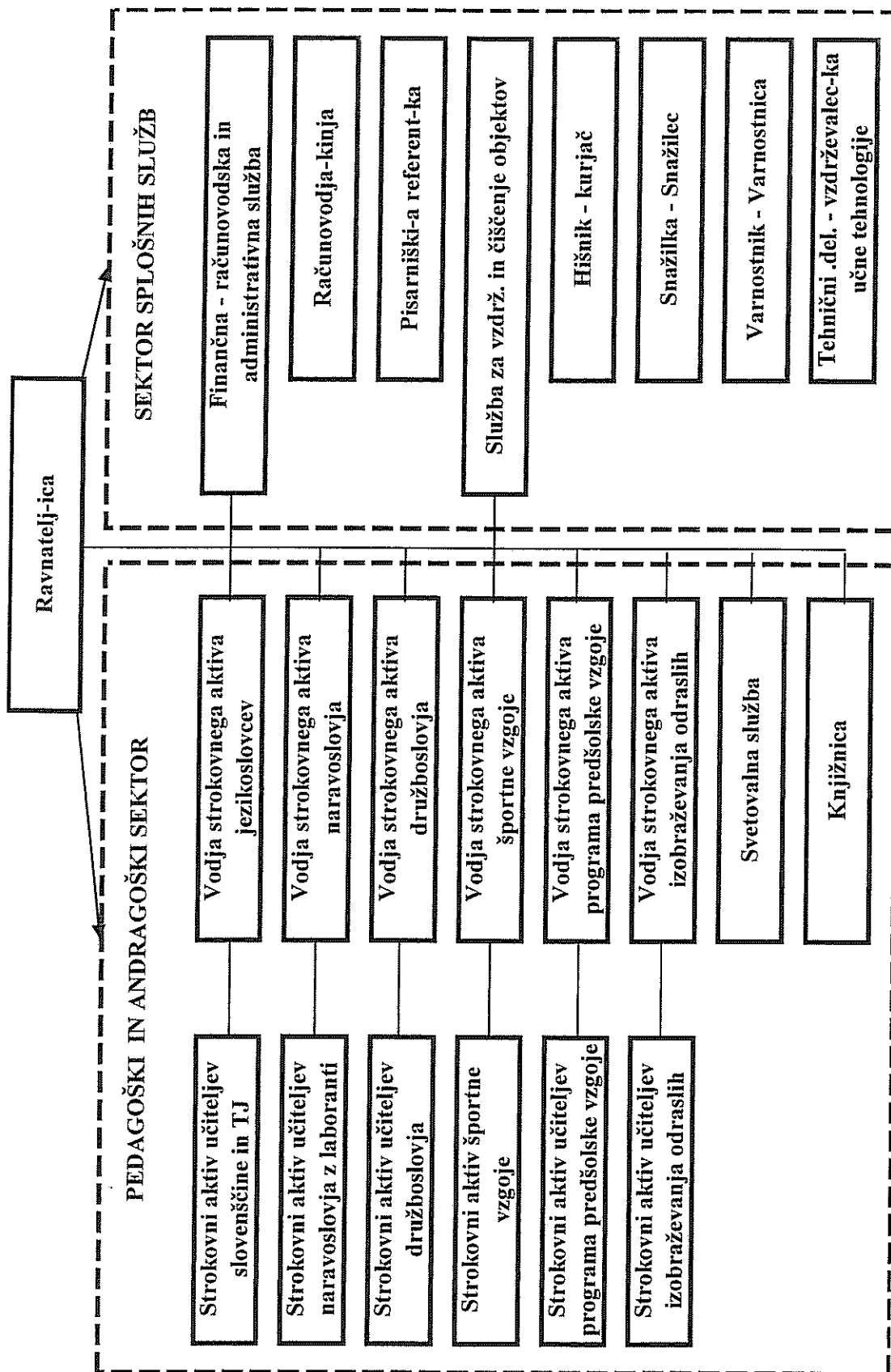
Internetni naslov:www.gfm-ljutomer.si

2.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

2.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- pedagoško-strokovnem,
- andragoško-strokovnem in
- gospodarsko-upravnem sektorju.





2.2.2 Organi zavoda

2.2.2.1 Svet zavoda

Ime in priimek	Predstavnik / predstavnica	Nastop mandata
Samo Fijavž	dijakov	1. 9. 2005
Anita Gregorec	dijakov	1. 9. 2007
Vladimir Škof	staršev	27. 9. 2006
Boris Ostrc	staršev	27. 9. 2004
Maksimiljan Gošnjak	lokalne skupnosti	23. 11. 2005
Irena Kumer	ustanovitelja vlade RS	20.5.2004
Darinka Uršič	zavoda – članica – predsednica sveta šole	14. 3. 2006
Norma Bale	zavoda – članica	14. 3. 2006
Franci Čuš	zavoda – član – namestnik predsednice SŠ	14. 3. 2006
Tončka Balažič	zavoda – članica	19. 3. 2006
Cecilija Jakelj	zavoda – članica	19. 3. 2006

2.2.2.2 Ravnatelj

Zvonko Kustec, univ. dipl. ing. – nastop 5. letnega mandata: 15. 10. 2003

2.2.2.3 Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MŠŠ.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MŠŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.



Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov: Klaudija Tivadar, prof.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev: Mateja Godec, prof.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev: Jasna Čirič, uni. dipl. psih.

Vodja strokovnega aktiva športna vzgoja: Andrej Kos, prof.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje: Barbara Špilak, prof

Organizatorica izobraževanja odraslih: Lilijana Grof, univ. dipl. pol., prof.

Svetovalna služba: Martina Domajnko, prof.

2.2.2.4 Svet staršev

Ime in priimek	Predstavniki razreda
Ljubica Žabota	1. A
Oton Bogdan	1. B
Ksenija Hladen	1. C
Darja Koren	1. D
Goran Milošević	1. E
Benjamin Makari	1. V
Sandra Kuzmanovski	2. A
Lidija Filipič	2. B
Vladimir Škof	2. C
Ciril Kosi	2. E
Ivan Zajc	2. V
Marica Fijavž	3. A
Katarina Kranjec	3. B
Sonja Nemeč	3. C
Irma Hladen	3. E



Ime in priimek	Predstavnik razreda
Franci Niderl	3. V
Marija Horvat	4. A
Daniel Zelko	4. B
Milena Mertik	4. C
Štefan Balažic	4. E
Boris Ostrc	4. V

2.2.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

2.2.3.1 Temeljni predpisi

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojnoizobraževalnih zavodih
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o maturi
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju



- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o dodeljevanju študijske pomoči
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v osnovnih in srednjih šolah
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja

2.2.3.2 Splošni predpisi

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

2.2.3.3 Predpisi s področja poklicnih in strokovnih šol ter gimnazij

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju
- Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole



- Pravilnik o vpisu v gimnazije, poklicne, srednje strokovne in tehniške šole
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v novih programih srednjega poklicnega izobraževanja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
- Pravilnik o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane dijakov in vajencev v srednjih šolah
- Pravilnik o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domovih
- Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov srednjim šolam, ki izvajajo gimnazijske programe ter programe za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
- Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije
- Pravilnik o poklicni maturi
- Navodila o izpitnem redu pri poklicni maturi
- Pravilnik o obrazcu spričevala o poklicni maturi
- Pravilniki o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega strokovnega izobraževanja
- Zakon o gimnazijah
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
- Odredba o izobraževalnih programih za gimnazije
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije
- Navodilo o hranjenju maturitetne izpitne dokumentacije



- Pravilnik o maturi
- Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi
- Pravila za opravljanje mature za kandidate s posebnimi potrebami
- Odredba o obrazcu maturitetnega spričevala
- Pravilnik o obrazcu potrdila o opravljenem izpitu iz maturitetnega predmeta
- Pravilnik o obrazcu izpisa iz evidence
- Pravilnik o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj

2.2.3.4 Predpisi s področja izobraževanja odraslih

- Zakon o izobraževanju odraslih
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih
- Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih
- Navodilo za prilagajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslim udeležencem izobraževanja
- Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih
- Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih
- Odredbe in pravilniki o izobraževalnih programih za odrasle
- Odredbe o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za odrasle

2.3 Okolje, v katerem zavod deluje

Gospodarski kazalci "regije" so slabi, nezaposlenost velika, kar se odraža v številu vlog za subvencioniranje obveznih dejavnosti, predvsem v programu Predšolska vzgoja.

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki pa tudi širše. Posebej bi izpostavil sodelovanje med šolami, ki nas je združil projekt Evropski oddelki, Model evropskega ^{paraluzo} ~~modela~~ mladih in Mednarodno matematično tekmovanje štirih držav. V mednarodnem merilu imamo razvite dobre odnose s



Celovško gimnazijo, z Gimnazijo Mladenovac pa tudi s šolami, ki nas je združil evropski projekt Model evropskega ^{področja} modela mladih in Mednarodni debatni teden na naši šoli.

Vsa povezovanja niso namenjena sama sebi ampak dijakinjam in dijakom naše šole, kot državljanom Evropske skupnosti, pa tudi lokalni skupnosti, s katero dobro sodelujemo na vseh področjih. Sodelovanje s socialnimi partnerji je zgledno. Če naštejemo samo nekaj konkretnih povezav:

- OŠ, izmenjava učiteljev, poklicnem usmerjanju otrok,...;
- RK Slovenije, krvodajalske akcije, sodelovanje v projektu uvedbe vsebin humanitarnega dela RK v srednješolske programe,...;
- ZD Ljutomer, organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij,...;
- Policija, varnost v cestnem prometu, samozaščita,...;
- CSD, ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti,...;
- RA, uvedba novega izobraževalnega program Tehnik/tehtnica oblikovanja, podjetniško osveščanje dijakov in dijakinj,...;
- ZZRS, uvedba novega izobraževalnega program Tehnik/tehtnica oblikovanja, poklicno usmerjanje,...;
- Vrtci, obiski lutkovne skupine, hospitacije, počitniška praksa,...;
- itd...

2.3.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

Preglednica 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2007/2008

Občina stalnega bivališča	Pedagoško podr.	Splošno izobraževalno podr.	Skupaj
Apače		6	6
Beltinci	16	47	63
Črenšovci	10	32	42



Občina stalnega bivališča	Pedagoško podr.	Splošno izobraževalno podr.	Skupaj
Dobrovnik	3	3	6
Dornava	1		1
Gornja Radgona	7	41	48
Gornji Petrovci		2	2
Kobilje		1	1
Križevci	2	32	34
Kuzma		1	1
Lendava	4	10	14
Ljutomer	31	132	163
Moravske Toplice	3	9	12
Murska Sobota	11	73	84
Novo mesto	1		1
Odranci	1	10	11
Ormož	14	26	40
Preddvor		1	1
Puconci	6	4	10
Radenci	3	31	34
Razkrižje	1	14	15
Središče ob Dravi		3	3
Sveti Tomaž		1	1
Sveti Jurij	5	18	23
Šalovci	1	2	3
Tišina	4	8	12
Turnišče	3	28	31
Velika Polana	6	6	12



Občina stalnega bivališča	Pedagoško podr.	Splošno izobraževalno podr.	Skupaj
Veržej	1	20	21
SKUPAJ 27 občin	134	561	695

2.4 Kadrovska struktura in materialni pogoji

2.4.1 Kadri

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 1. 1. 2008 po izobrazbi

Vrsta del. razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj	%
NDČ	3			1	3	1	39	1	1	49	80,4
DDČ					1		8			9	14,8
PD					1					1	1,6
Pripravniki							1			1	1,6
Dopolnjevanje							1			1	1,6
Skupaj	3			1	5	1	49	1	1	61	100

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po stopnji izobrazbe glede na obliko delovnega razmerja. Struktura zaposlenih je v skladu glede na normative MŠŠ.

Preglednica 3: Preglednica zaposlenih na dan 1. 1. 2008 po ustreznosti izobrazbe

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj	%
Ustreznih	3			1	4	1	49	1	1	60	98,4
Neustreznih					1					1	1,6
Skupaj	3			1	5	1	49	1	1	61	100

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po ustreznosti izobrazbe.



Preglednica 4: Število učiteljev (brez pripravnikov) po nazivu na dan 1. 1. 2008

Naziv	Število	%
brez naziva	15	29,4
mentor	13	25,5
svetovalec	16	31,4
svetnik	7	13,7
Skupaj učitelji	51	100

Preglednica prikazuje razmerje učiteljev in učiteljic po nazivu v šolskem letu 2007/08.

Preglednica 5: Pregled vseh zaposlenih na dan 1. 1. 2008

Delovno mesto	Število	%
Učitelji	51	83,61
Pripravniki	1	1,64
Administrativni delavci	2	3,28
Tehnični delavci	7	11,48
Skupaj	61	100,00

Preglednica 6: Starostna struktura učiteljev na dan 31.12.2007

Starost	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 in več	Skupaj
Število	2	7	13	9	5	4	11	51
%	3,92	13,73	25,49	17,65	9,80	7,84	21,57	100

2.4.2 Materialni pogoji

2.4.2.1 Prostori

Preglednica 7: Prostori na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice – splošne	12	753,01
Učilnice – manjše	2	60,96

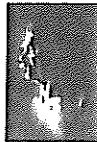


Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice – namenske	5	319,39
Vadbeni prostori za športno vzgojo	3	404,96
Najeti prostori -skupaj	4	236,66
Garderobe za dijake in dijakinje	5	114,41
Sanitarije za dijake in dijakinje	7	94,09
Hodniki	12	447,76
Stopnišče	9	120,82
Razdelilnica hrane s pomožnimi prostori	4	81,90
Jedilnica – skupni prostori	1	101,97
Sanitarije za zaposlene	3	13,05
Knjižnica in čitalnica	2	82,04
Kabineti	13	224,22
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	67,64
Zbornica	1	45,84
Vzdrževalni prostori	4	55,02
Golarjeva domačija		ni podatkov
SKUPAJ		3.223,74

Preglednica prikazuje število enot in skupno površino prostorov, ki izkazuje prostorsko stisko glede na veljavne normative, kar potrjujeta tudi naslednji preglednici.

Preglednica 8: Število m² na učenca glede na skupno kvadraturu vseh prostorov

	2005/06	2006/07
Dijaki	4,53 m ²	4,64 m ²
Dijaki in odrasli	3,79 m ²	3,30 m ²



2.5 Izobraževalni programi za mladino in odrasle

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- dokvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji angleškega in nemškega jezika za odrasle in
- računalniški tečaji za odrasle in
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

2.5.1 Izobraževalni programi za mladino

V šolskem letu 2007/2008 je vpisano 468 dijakinj in 227 dijakov – skupaj 695. Naslednja tabela prikazuje število vpisanih dijakov in razredov.

Preglednica 9: Število razredov in vpisanih dijakov ob začetku šolskega leta 2007/2008

Podatki po ŠOL-S, začetek šolskega leta 2007/2008.



Izobraževalni program	Št. "razredov" v 1. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 1. letniku	Št. "razredov" v 2. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 2. letniku	Št. "razredov" v 3. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 3. letniku	Št. "razredov" v 4. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 4. letniku	Št. "razredov" v 5. letniku	Št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 5. letniku	SKUPAJ število "razredov"	SKUPAJ št. vseh dijakov in dijakinj
Program Predšolska vzgoja	1	34	1	34	1	33	1	33			4	134
SKUPAJ SSI	1	34	1	34	1	33	1	33			4	134
Program Gimnazija	4	121	3	99	3	96	3	97			13	413
Program Gimnazija - evropski oddelki	1	26	1	34	1	32	1	33			4	125
SKUPAJ GIM	5	147	4	133	4	128	4	130			17	538
Program Maturitetni tečaj									1	23	1	23
SKUPAJ vse	6	181	5	167	5	161	5	163	1	23	22	695



2.5.2 Podatki o izobraževalni dejavnosti za odrasle

Tabela prikazuje število udeležencev v različnih izobraževanjih.

Preglednica 10: Podatki o izobraževalni dejavnosti za odrasle v letu 2007

Program	Število
Število odraslih udeležencev MT	16
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	51
Število udeležencev jezikovnih tečajev	44
Število udeležencev računalniških tečajev	10
Število udeležencev v drugih izobraževanjih	50

V letu 2008 želimo še dodatno razširiti ponudbo izobraževanja odraslih.



3 USMERITVE IN CILJI

3.1 Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2008

Zraven prioritet, ki smo si jih zapisali v razvojnem načrtu, želimo v zavodu prav tako dolgoročno obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in enega oddelka programa predšolska vzgoja in vzporedno s tem obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let. Ker se zavedamo, da bo v naslednjih letih prišlo do upada števila dijakov, smo se odločili, da bomo v našem zavodu povečali ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle, glede na potrebe trga dela in načel vseživljenjskega izobraževanja.

S pomočjo lokalne skupnosti in MŠŠ se že več let trudimo za izgradnjo nove telovadnice, ki bi seveda predstavljala še bolj kvalitetno izvajanje ur športne vzgoje in izbirnih vsebin, ki so vezane na telovadnico. Prav tako bi z novo telovadnico lahko kandidirali za izvedbo državnih tekmovanj iz športnih panog, kar nam stara telovadnica ne dopušča. Za leto 2008 smo si tako zastavili konkretni cilj izgradnje telovadnice.

Ker je za kvalitetno delo potrebno tudi vzpodbudno okolje za učenje ter sprostitev na šoli sami, smo si zadali tudi nalogo posodabljanja in preurejanja šole (vhod, klet, podstrešje, jedilnica, zbornica). Razlog so tudi pobude zaposlenih in dijakov, katerih predloge sprejmemo in preučimo možnost njihove realizacije.

Na osnovi dolgoročnih ciljev in usmeritev so v naslednji preglednici prikazani kratkoročni cilji.

Preglednica 11: Dolgoročni in kratkoročni cilji v letu 2008

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbena naloga	Potencialne "ovire"	Kazalniki
Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in en oddelek programa predšolska vzgoja.	Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in en oddelek programa predšolska vzgoja.	Priprava okvirnega izvedbenega načrta sodelovanja z OŠ.	Regionalizacija	Število vključenih otrok iz OŠ v 1. letnik.



Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbena naloga	Potencialne "ovire"	Kazalniki
Obdržati kakovost dela in izobraževanja na ravni preteklih let.	Obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let.	Priprava okvirnega izvedbenega načrta hospitacij. Priprava evalvacijskega vprašalnika.	Neaktivne ciljne skupine.	Rezultati vprašalnika. Učni uspeh. Rezultati zunanjega preverjanja znanja. Pridobitev certifikata <i>Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja.</i>
S pomočjo lokalne skupnosti in MŠŠ dobiti novo telovadnico.	Spremljanje gradnje.	Priprava potrebne dokumentacije za uporabo telovadnice.	Občinski proračun.	Faza gradnje.
Pridobiti prostore TVD Partizan in ga preurediti v večnamenski prostor ter knjižnico.	Priprava idejnih načrtov prenove TVD Partizana.	Priprava okvirnega idejnega načrta prenove v sodelovanju z MŠŠ.	Nezainteresirane ciljne skupine in MŠŠ.	Uvrstitev v plan investicij na MŠŠ.
Posodobljanje in preurejanje šole (vhod, klet, podstrešje, jedilnica, zbornica).	Pridobiti ustrezna dovoljenja in sredstva.	Pridobiti idejne zasnove in soglasja.	Gimnazijski proračun in sredstva MŠŠ.	Realizacija vsaj enega izmed prostorov.



Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbena naloga	Potencialne "ovire"	Kazalniki
Povečati ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle glede na potrebe trga dela in načel vseživljenjskega izobraževanja.	Urejanje potrebnih postopkov.	Priprava konkretnega izvedbenega načrta.	Nezainteresiranost.	Izvedba vsaj ene dodatne izobraževalne ponudbe.

3.2 Kadrovski načrt in kadrovska politika zavoda

3.2.1 Kadrovska politika

Obstoječi kadrovski potencial želimo obdržati in ga spodbujati za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje. Vsako leto razpisujemo prosta delovna mesta za tista področja, ki so neustrezno kadrovsko zasedena.

Velika večina strokovnih delavcev, 98,4 %, izpolnjuje predpisane kadrovske pogoje. Strokovni delavec, ki ne izpolnjuje predpisanih kadrovskih pogojev, bo diplomiral predvidoma v začetku leta 2008.

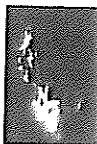
V letu 2008 ne pričakujemo kadrovske problematike v smislu viška ali manjka kadrov.

V kadrovskem načrtu nismo upoštevali kadre za nov izobraževalni program Tehnik oblikovanja.

3.2.2 Kadrovski načrt za leto 2008

- izvajanje dejavnosti srednješolskega izobraževanja v skladu s pravilniki o normativih in standardih za srednješolsko izobraževanje (A1 - A3)
- izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, ločeno za posamezno dejavnost (A8 in A9)
- razvojno dejavnost (A10 in A11)
- izvajanje druge, tržne dejavnosti (A12)

Preglednica 12: Kadrovski načrt za leto 2008



3.3 Načrt vpisa za šolsko leto 2008/2009

Za šolsko leto 2008/2009 načrtujemo naslednji vpis:

Preglednica 13: Načrt vpisa za šolsko leto 2008/2009

PROGRAM IN IZBIRNO PODROČJE	NAZIV POKLICNE/STROKOVNE IZOBRAZBE, Z. SMER IN MODUL	ŠTEVILO VPISNIH MEST ZA NOVINCCE	IZBIRNI MATURITETNI PREDMETI	PREDVIDEN VPIS V I. L. ZA NASLEDNJA TRI ŠOL. LETA
Gimnazija z EO		120	Angleščina, Nemščina, Kemija, Biologija, Fizika, Zgodovina, Geografija, Sociologija, Psihologija, Informatika.	120/120/120
Maturitetni tečaj		30	Angleščina, Nemščina, Kemija, Biologija, Fizika, Zgodovina, Geografija, Sociologija, Psihologija, Informatika.	30/30/30
Predšolska vzgoja	Vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok	30	Angleščina, Nemščina, Matematika, Psihologija, Pedagogika.	30/30/30
Tehnik oblikovanja	<i>Tehnik/tehnica oblikovanja Smer: Grafično oblikovanje, Oblikovanje uporabnih predmetov</i>	32	<i>Angleščina, Nemščina, Matematika, za strokovne predmete ni podatkov.</i>	30/30/30

Še naprej si bomo prizadevali pridobiti nov oz. prenovljen izobraževalni program Tehnik oblikovanja.

Pri odločitvi za ta program imamo pred sabo naslednje argumente:

- večja izbira možnosti izobraževanja mladih bliže domu,
- izobraževanje mladih za poklic, ki omogoča samozaposlitev,
- možnost nadgradnje poklicne ali kompetentne izobrazbe s kompetencami oblikovanja,
- potrebo po marketinškem pristopu prodaje izdelkov naših obrtnikov, združenj kmetovalcev, malih podjetij,... in



- možnosti nadaljnjega izobraževanja.

Program predvideva tri smeri v višjih letnikih in sicer:

- grafično oblikovanje,
- oblikovanje uporabnih predmetov in
- **modno oblikovanje, ki ga ne predvidevamo.**

Potrebo po tem profilu izobrazbe vidimo predvsem v smislu dviga prepotrebne marketinškega pristopa naših obrtnikov, združenj kmetovalcev, malih podjetij in še koga, na čedalje bolj globalnem trgu.

3.4 Načrt v izobraževalni dejavnosti za odrasle

Tabela prikazuje število udeležencev v različnih izobraževanjih.

Preglednica 14: Podatki o izobraževalni dejavnosti za odrasle

Program	Št. udeležencev v 2007	Planirano št. udeležencev 2008
Število odraslih udeležencev MT	16	16
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	51	50
Število udeležencev jezikovnih tečajev	44	100
Število udeležencev računalniških tečajev	10	50
Število udeležencev v drugih izobraževanjih	50	200

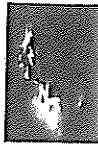
V letu 2008 želimo še dodatno razširiti ponudbo izobraževanja odraslih.

3.5 Razvojne dejavnosti zavoda

Zavod je vključen v projekt evropskih oddelkov, kot ena izmed 17. gimnazij v Sloveniji in pri tem aktivno sodeluje v delovnih skupinah pod vodstvom Zavoda RS za šolstvo na vseh področjih.

V drugem letu projekta MoFAS smo se, s šolskim letom 2005/2006, vključili v novi model finansiranja in upravljanja zavodov.

V letu 2005 smo v izobraževanje odraslih uvedli nove programe s področja NPK in sicer za vzdrževalca in oblikovalca spletnih strani ter vseživljenjskega izobraževanja in uvedli temeljne



organizacijske in kadrovske prijeme za nadaljnji razvoj tržne dejavnosti na področju nekaterih oblik izobraževanja odraslih.

V letu 2006 smo se vključili v program za pridobitev SIQ znaka, ki ga želimo v letu 2008 tudi pridobiti.

Glede na to, da smo pobudniki državnega tekmovanja iz nemškega jezika za 2. letnike in bo letos tretjič izvedeno, je to nadaljevanje razvojne naloge iz leta 2006, ki bo zahtevala, ob moralni podpori Društva učiteljev nemškega jezika, veliko napora in inovativnih pristopov.

Na pobudo Prleškega društva Generala Maistra smo prevzeli organizacijo zgodovinskega tekmovanja z naslovom Pot v prihodnost. Pri vsebinski zasnovi tekmovanja sodelujejo tudi naši zgodovinarji.

3.5.1 Povezovanje v slovenskem prostoru

Želimo ostati odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2007/2008 ter nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

3.5.2 Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in razširiti tudi na širšo regijo, odkoder prihajajo naši dijaki. Pri tem pa bo potrebno več povezovanja in iskanja skupnih interesov z podjetji.

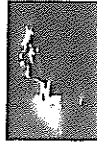
3.5.3 Mednarodna dejavnost

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem konkurirali tudi na sredstva, ki so na razpolago v evropskih skladih.

3.5.4 Razvoj programov

Nadaljevanje začelih razvojnih nalog iz leta 2005: projekt evropskih oddelkov in projekta MoFas. To sta razvojna projekta, kjer sodelujemo z zunanjimi institucijami.

V šolskem letu 2008/2009 želimo uvesti nov izobraževalni program Tehnik oblikovanja.



3.5.5 Razvoj kadrov

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih je stalna praksa. Gimnazija bo spodbujala vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva gimnazije.

Primarna naloga pa ostaja v letu 2008 pridobitev SIQ znaka, kar pomeni, da vsak zaposlen sprejme in deluje v okviru proceduralnih rešitev, do katerih bomo prišli po temeljiti analizi dela.

V letu 2007 smo zaposlili strokovno delavko za organizacijo in nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih ter za spremljanje tekočih razpisov.

3.5.6 Interesne in izbirne dejavnosti dijakov

Že utečene interesne in izbirne dejavnosti bomo v letu 2008 evalvirali in jih posodobili.

3.5.7 Druge dejavnosti zavoda

Kot smo zapisali v usmeritve in cilje želimo povečati izbiro različnih izobraževanj odraslih, predvsem vseživljenjskega izobraževanja na področju jezikovnega izobraževanja in NPK.

Tudi v letu 2008 bomo zainteresiranim oddajali prostore v najem.



4 NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO

4.1 Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela

4.1.1 Nakup opreme

V kolikor nam bo uspelo pridobiti nov izobraževalni program tehnik oblikovanja, bomo prvenstveno vlagali v nakup ustrezne didaktične in šolske opreme za program. V kolikor nam to ne bo uspelo, bomo nadaljevali z posodobitvijo učne in didaktične tehnologije.

Z namenskimi sredstvi, ki jih MŠŠ nameni za investicijo v opremo, bomo namenili za nakup interaktivnih – elektronskih tabel večjega formata in didaktičnih pripomočkov za naravoslovje.

4.1.2 Investicijsko-vzdrževalna dela, investicije v zgradbo

V kolikor nam bo uspelo pridobiti nov izobraževalni program tehnik oblikovanja, bomo prvenstveno vlagali v ureditev ustreznih prostorov program. V kolikor nam to ne bo uspelo, bomo nadaljevali z investicijami v prostore, ki pomenijo boljše funkcionalnost in uporabnost prostorov.

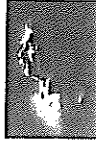
Z namenskimi sredstvi, ki jih MŠŠ nameni za investicijsko vzdrževanje bomo sanirali dotrajane žlebove in opravili nujna investicijsko vzdrževalna dela.

4.2 Materialni pogoji

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si bo tudi v letu 2008 prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje. V ta namen smo tudi planirali izdatnejša finančna sredstva. Vrstni red je odvisen od potrebnih soglasij.

4.2.1.1 Vhod v gimnazijo

Vhodni portal želimo podaljšati in s tem pridobiti prepotrebne prostore za dodatne dijaške omarice z vzhodne strani in dodaten prostor za administrativna dela. Izdelava idejno programske zasnove je v izdelavi.



4.2.1.2 Razširitev jedilnice

Obstoječo jedilnico želimo povečati z dodatnim prostorom med obstoječo jedilnico in žensko športno garderobo. Izdelava idejno programske zasnove je v izdelavi.

4.2.1.3 Večnamenski prostor

Želimo pridobiti športno dvorano TVD Partizan in njeno notranjost preurediti v večnamenski prostor, ki bo v pritličju omogočil dve predavalnici, v etaži pa prostor za knjižnico in čitalnico. Izdelava idejno programske zasnove je v izdelavi.

4.2.1.4 Preureditev kleti

V letu 2007 smo sanirali vhod in stopnišče v klet pod učilnico številka 1. Klet želimo preurediti tako, da bo služila dijaški skupnosti.

4.2.1.5 Posodobitev zbornice

Povečanje uporabnih skupnih prostorov za učitelje bomo dosegli z dodatnim prostorom za administrativna dela ob vhodu v šolo. Obenem bi želeli posodobiti zbornico. Izdelava idejno programske zasnove je v izdelavi.



5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2008 je narejen uravnoteženo. Zavod nima zaostalih obveznosti iz naslova zadolževanja, saj se ni zadolževal.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč smo upoštevali Ekonomska izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2008 in izhodišča iz vsebinskega dela načrta za leto 2008.

5.1 Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V vrstici 124 AOP Tržna dejavnost smo planirali, v skladu z vsebinskim planom, veliko večji prihodek, kot v letu 2007. Indeks 1,4 je cilj, ki ni nemogoč, je pa optimistično zastavljen.

V skladu s tem indeksom se bodo povečali tudi indeksi na odhodkovni strani za blago in storitve ter drugi operativni stroški, predvsem za usposabljanje kadrov.

Investicijski odhodki dosegajo indeks samo 2,73 glede na leto 2007. To je posledica majhnega investicijskega vlaganja v prejšnjih letih.

5.2 Načrt denarnega toka po mesecih

Preglednica 15: Načrt prihodkov po denarnem toku v letu 2008

Preglednica 16: Načrt odhodkov po denarnem toku v letu 2008



Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2007	Dejav. javne službe			Tržna dejavnost	SKUPAJ PLAN 2008	Indeks 2008/ 2007
				Pilotno financ. SS	Sekundarno izobraževanje	Drugo			
		01	02	03	05	07	08	09	
7	100 = 101 + 102 + (115 do 120) + 121	1. Prihodki:	2.224.808	1.946.976	370.892	103.088	2.420.955	1,09	
7400	101	1.1. Transferni prihodki od ministrstva za šolstvo in šport za dejavnost javne službe, financirane po novem	1.769.978	1.946.976			1.946.976	1,10	
7400	102 = 103 + ... + 114	1.2. Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od ministrstva za šolstvo in šport (za namene, ki niso vključeni v financiranje po novem)	188.738		171.525		171.525	0,91	
	103	Plača direktorjev in ravnateljev	46.197		50.817		50.817	1,10	
	104	Sredstva za dijake, ki se vzporedno izobražujejo v umetniški gimnaziji							
	105	Program mednarodne mature							
	106	Dijaki s posebnimi potrebami	3.718		4.090		4.090	1,10	
	107	Mentorstvo pripravnikom in stroške dela pripravnikov	55.304		28.000		28.000	0,51	
	108	Delovni invalidi							
	109	Odpornine iz poslovnega razloga	6.866		4.300		4.300	0,63	
	110	Stroški najema prostorov							
	111	Za varovanje zgradb (varnostniki)							
	112	Pomoči šolajočim (regresirana prehrana in prevoz dijakov...)	20.780		22.858		22.858	1,10	
	113	Redna objavnost, ki ni vključena v financiranje po novem							
	114	Drugo	55.873		61.460		61.460	1,10	
7400	115	Transferni prihodki za investicije od ministrstva za šolstvo in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	63.063		69.369		69.369	1,10	
7	120 = 121 + ... + 123	Drugi prihodki za izvajanje javne službe:	118.180		129.998		129.998	1,10	
7130	121	Prihodki od prodaje blaga in storitev (šolnine...)							
7	122	Sodelovanje v projektih (tudi mednarodnih)	14.335		15.769		15.769	1,10	
73, 7102 ...	123	Drugo (donacije, obresti...)	103.845		114.230		114.230	1,10	
7	124 = 125 + ... + 127	1.9. Tržna dejavnost:	74.849			103.088	103.088	1,38	
7130	125	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	68.860			96.500	96.500	1,40	
7103	126	Prihodki od oddajanja premoženja v najem	5.989			6.588	6.588	1,10	
7	127	Drugo							



Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2007	Dejav. javne službe				Tržna dejavnost	SKUPAJ PLAN 2008	Indeks 2008/2007
				Pilotno financ. SS	Sekundarno izobraževanje	Drugo	05			
		01	02	03	05	07	08	09		
		200 = 202 do 205	207/9.057	192.835	459.350	112.209	2.506.412	1.141		
4000, 4003, 4004, 4005		Izdutki za plače zaposlenih, vključno s prispevki delodajalca in davkom na izplačane plače ter premijami KAD	1.409.659	1.466.188	55.459	28.978	1.550.625	1,10		
	202	Bruto plače zaposlenih	1.155.474	1.203.934	42.613	24.475	1.271.021	1,10		
	203	Prispevki delodajalca za socialno varnost	186.034	193.833	6.864	3.940	204.637	1,10		
	204	Dodatno pokojninsko zavarovanje	24.008	22.994	3.414		26.409	1,10		
	205	Davek na izplačane plače	44.143	45.427	2.567	563	48.557	1,10		
	206 = 207 do 214	Drugi osebni prejemki zaposlenih	121.793	119.987	12.085	711	132.782	1,09		
	207	Prehrana	32.912	32.539	3.664		36.203	1,10		
	208	Prevoz	44.092	42.983	5.519		48.501	1,10		
	209	Regres za letni dopust	41.005	41.493	2.902		45.106	1,10		
	210	Održavnine ob upokojitvah				711				
	211	Održavnine iz poslovnih razborov (tehnoški viški)								
	212	Jubilajne nagrade								
	213	Solidarnostne pomoči	2.702	2.972			2.972	1,10		
	214	Drugo	1.082							
	215 = 216 do 224	Izdutki za blago in storitve	203.232	207.408		9.500	216.908	1,07		
	216	Pisarniški material in storitve	30.340	31.038		2.500	33.538	1,11		
	217	Posebni material in storitve	11.503	11.768		1.000	12.768	1,11		
	218	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	41.484	42.981		3.000	45.961	1,11		
	219	Prevozni stroški in storitve	12.649	13.914			13.914	1,10		
	220	Izdutki za službena potovanja	26.389	29.028			29.028	1,10		
	221	Tekoučje vzdrževanje	65.020	69.179		3.000	72.179	1,11		
	222	Poslovne najemnine in zakupnine	15.847	9.500			9.500	0,60		
	223	Kazni in odškodnine								
	224 = 225 do 232	Drugi operativni odhodki	216.405	141.270	91.807	23.020	256.097	1,19		
	225	Plačila avtorskih honorarjev	46.866	45.104		10.000	55.104	1,18		
	226	Plačila po pogodbah o delu	22.960	19.941		6.000	29.941	1,13		
	227	Plačila za delo preko študentskega servisa	31.410	31.225		5.000	36.225	1,15		
	228	Izdutki za strokovno izobraževanje zaposlenih	31.395	45.000		2.000	47.000	1,50		
	229	Stroški sodnih postopkov								
	230	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI								
	231	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	13							
	232	Drugi operativni odhodki	83.461	91.807		20	91.807	1,14		
	420 = 241 do 242	Investicijski odhodki:	128.262		300.000	50.000	350.000	2,73		
	241	Nakup opreme	94.912		50.000	10.000	60.000			
	242	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	33.350		250.000	40.000	290.000			
	300 = 300 do 303	Presežek:	135.757	12.124	-86.459	-9.121	-85.456			
	301 = 100-200	Prihodkovni odhodki	135.757	12.124			12.124			
	302 = 300 - 100	Odhodkovni odhodki								
	400 = 401 do 404	FINANCIIRANJE/PRESIJEK/OHDODKI			96.855	26.659	123.514			
	401	Prilhanek sredstev MOFAS iz preteklega leta			96.855	26.659	123.514			
	402	Sredstva na račun preteklega leta (zmanjšana za prilhanek sredstev MOFAS)								
	403	Tržna dejavnost tekočega leta								
	404	Zadolževanje								



6 ZAKLJUČEK

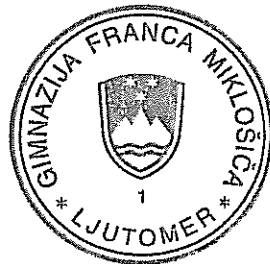
V letu 2007 smo uspešno in gospodarno poslovali kar dokazujejo tudi finančni rezultati, prikazani v Poslovnem poročilu za leto 2007.

V letu 2008 bo poudarek še naprej na posodabljanju prostorov in posodabljanje s sodobno učno in informacijsko tehnologijo.

Kadrovske problematike v letu 2008 ne pričakujemo.

Poslovni načrt Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer bo obravnaval Svet zavoda na svoji 3. seji v šolskem letu 2006/2007, dne 17. marca 2008.

Ljutomer, februarja 2008



Zvonko Kustec
ravnatelj